Modifica dati utente

e completamento profilo al 100%

Convenzioni

- il titolo delle pagine viene indicato in corsivo e racchiuso tra virgolette, es: *"Dettagli gruppo"*;
- il menù principale del sito si trova in alto a sinistra ed è riconoscibile del simbolo Menu
 e, ove la misura dello schermo lo permetta, dalla scritta Menu. Di seguito ci si riferirà a questo componete con il solo nome di menu ma in grassetto. Es: Menu;

Percorso

Dal **Menu** selezionare *Volontario* \rightarrow *Anagrafica volontario;*



Operazioni

1. si viene indirizzati alla pagina *"Dettagli persona"* nella quale sono contenute tutte le informazioni di ogni singolo utente e dei propri cani se presenti; i campi racchiusi tra riquadri colorati sono informazioni obbligatorie per completare il proprio profilo; i riquadri sono di colore verde se l'informazione è stata inserita, rossi se ancora non lo è stata.

Per completare il profilo dell'utente tutti i riquadri devo essere di colore verde e solo a questo punto l'utente è tesserabile.



2. per modificare o aggiornare i propri dati premere dal menu in basso a

destra il pulsante rosso Modifica persona Modifica persona

- 3. la pagina *"Modifica persona"* permette di modificare o aggiornare tutti i campi relativi all'utente; è divisa in tre aree che sono: Generali (colore blu), Contatti (colore arancio), Anagrafica (colore verde); in queste aree è possibile inserire campi di testo libero (es: professione), selezionare dei campi a scelta obbligata (es: sesso \rightarrow non conosciuto; femmina; maschio) o inserire dei file esterni premendo il pulsante verde *AGGIUNGI FILE* (es: immagine del profilo)
 - N.B: se si vuole cambiare il proprio comune di residenza o di nascita è necessario che la selezione avvenga per prima cosa partendo dalla regione.

4. al termine dell'inserimento dei dati premere dal menu in basso a destra

;

il tasto verde Salva Salva

5. si viene automaticamente reindirizzati alla pagina *"Dettagli persona"* e qui si possono visualizzare, se presenti, i campi per i quali ancora mancano dei valori richiesti;



6. dal menu in basso a destra premere il pulsante blu Esci – Gruppo



7. si viene indirizzati alla pagina *"Dettagli gruppo"* nella quale sono visibili le informazioni del proprio gruppo e a fianco del proprio nome è indicato se il profilo dell'utente è completo al 100% e quindi è possibile essere tesserato con UCIS.

≡ _{Menu} Dettagli Gruppo: 3 Moschettieri							
I tre moschettieri UCISID ENCI2018 ENCI2017 VEN1380 VEN1382 VEN1382 VEN1383 Elementi per pagina Defent	7 💽 Armand D'Athos 🖄 (Porthos du Vallon 🖄 Henri Aramis 🖄 (s) Charles d'Artagnan 🖄	Image: Non-State Image: Non-State 535 0 / 0 3 Moschet 535 0 / 0 3 Moschet 535 0 / 0 3 Moschet 1005 0 / 0 3 Moschet	Iteri (Veneto) Iteri (Veneto) Iteri (Veneto) Iteri (Veneto) Iteri (Veneto) Iteri (Veneto)				
				Presidente D'Athos Armand	Segretario du Vallon Porthos	3	Segretario Aramis Henri
Codici Identificativi D End Codice Protestone Civile	Non impostato Non impostato	Anagrafica Codice Fiscale 💿 Nome Gruppo 💿	96586214853 3 Moschettieri	Altro Note Non in Data fondazione Non s	mpostato	Contatti Telefono principale	Non impostato Non impostato